

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р
полит. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Международные организации и институты**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): к.с.н., доцент, Казаку Олеся Викторовна

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 11.05.2022г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Международные организации и институты
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 2
контактная работа	36	рефератов 2 сем. (1)
самостоятельная работа	108	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	История и периодизация становления и развития международных организаций, их роль в современных международных отношениях. Основные признаки и современная классификация международных организаций и институтов. Региональные, международные и неправительственные организации, институциональные аспекты их функционирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы научных исследований
2.1.3	Профессиональная этика
2.1.4	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория международных отношений
2.2.2	PR-технологии в международных отношениях
2.2.3	Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях
2.2.4	Ознакомительная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь:

Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	История и периодизация становления и развития международных организаций, их роль в современных международных отношениях. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Основные признаки и современная классификация международных организаций и институтов. /Лек/	2	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.3	Региональные международные и неправительственные организации, институциональные аспекты их функционирования. /Лек/	2	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.4	Дипломатические представительства: общая характеристика /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.5	Международные конференции, параорганизации: общая характеристика /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.6	Россия в системе международных организаций и институтов /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. практики							
2.1	Пр1 История и периодизация становления и развития международных организаций, их роль в современных международных отношениях. МОиИ: история, характеристика История появления и развития МОиИ. Признаки МОиИ. Классификация МОиИ /Пр/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Основные признаки и современная классификация международных организаций и институтов. Региональные международные и неправительственные организации, институциональные аспекты их функционирования. Пр2. Международные экономические организации МВФ: общая характеристика. ОЭСР: общая характеристика. ЭКОСОС: общая характеристика. ВТО: общая характеристика. ЕЭС: общая характеристика. /Пр/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Пр3. Международные трудовые и торговые организации ЮНИДО - Программа ООН по промышленному развитию. ЮНКТАД - Конференция ООН по торговле и развитию. НАФТА - Североамериканская зона свободной торговли. МОТ- Международная организация труда: общая характеристика. /Пр/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Пр4. Международные культурные организации ЮНВТО — Всемирная туристская организация. ЮНЕСКО — Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры. МОК — Международный Олимпийский Комитет. Всемирная ассоциация выставочной индустрии (УФИ, UFI). Фонд "Всемирный Форум Памяти Холокоста": общая характеристика. /Пр/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Пр5. Международные детские и экологические организации Детский фонд ООН или ЮНИСЕФ (ЮНИСЕФ, UNICEF). ВФДП — Всемирный фонд дикой природы. МСОП — Международный союз охраны природы. ГРИНПИС. Международная федерация детских организаций: общая характеристика /Пр/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	Прб. Международные организации ИГИЛ. Международный комитет Красного Креста. Иные МОиИ: общая характеристика /Пр/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Пр7. 8 Кейс-задание – создание МО. Защита рефератов /Пр/	2	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 3. самостоятельная работа							
3.1	подготовка реферата /Реф/	2	30	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	подготовка к занятиям /Ср/	2	32	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	подготовка к текущим контрольным работам /Ср/	2	16	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	подготовка к зачету /ЗачётСОц/	2	8	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	подготовка к защите реферата и тестированию /Ср/	2	22	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=810314

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шреплер Х.А.	Международные организации: Справочник	Москва: Междунар. отношения, 1995,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бойко Ж.В., Любичкая Г.С.	Виды самостоятельных работ: реферат, доклад, эссе: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
Л3.2	Аникеева Н.С., Казаку О.В., Любичкая Г.С.	Научно-исследовательская работа обучающихся: метод. указания по выполнению научно-исследовательских работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л3.3	Казаку О.В.	Международные организации и институты: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	http://www.biblioclub.ru
Э2	ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М»	http://znanium.com
Э3	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru
Э4	Журнал Международная жизнь	http://www.interaffairs.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
7-zip, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Интернет-ресурсы в свободном доступе:
Министерство иностранных дел Российской Федерации (http://www.mid.ru)
ИМЭМО РАН Официальный сайт (http://www.imemo.ru/)
Институт Соединенных Штатов Америки и Канады – Российской академии наук (iskran.ru)
(http://www.iskran.ru/)
Институт Европы РАН (http://www.instituteofeurope.ru/) – Институт Европы, Россия в глобальной политике (http://www.globalaffairs.ru/)
Международные процессы (intertrends.ru) (http://www.intertrends.ru/)
Полис. Политические исследования (politstudies.ru) (http://www.politstudies.ru/)
Журнал Международная жизнь (interaffairs.ru) (http://www.interaffairs.ru/)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет.

Аудитория	Назначение	Оснащение
		доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

В соответствии с планом выполнения самостоятельных работ студенты должны изучать теоретический материал по предстоящему занятию, формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения, для рассмотрения на лекциях, практических занятиях.

При выполнении задания должны соблюдаться все требования, изложенные в методических указаниях и пользоваться литературой, указанной преподавателем.

Студент, выполнивший практические работы, допускается к их защите. Защита работ проходит в форме собеседования по вопросам, которые приведены в указаниях к работам.

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки сдачи практических работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами практических занятий; учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Практические работы.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Подготовка реферата.

Темы рефератов

1. Основные концепции международной интеграции.
2. Исторические предпосылки международных интеграционных процессов и условия успешного развития интеграции на глобальном и региональном уровнях.
3. Виды и формы международной интеграции.
4. Современные тенденции международной интеграции.
5. Особенности интеграционных процессов в Америке. Основные объединения американских государств.
6. Организация американских государств (ОАГ): общая характеристика деятельности.
7. МЕРКОСУР: общая характеристика деятельности, проблемы и перспективы развития.
8. НАФТА: общая характеристика деятельности, проблемы и перспективы развития.
9. Андское сообщество: общая характеристика деятельности, взаимодействие с другими объединениями американских государств, перспективы развития.
10. Латиноамериканская ассоциация интеграции (ЛАИ): общая характеристика деятельности, проблемы и перспективы развития.
11. Сообщество стран Латинской Америки и Карибского бассейна (СЕЛАК): цели создания и перспективы развития.
12. Сотрудничество России с объединениями американских государств.
13. Особенности интеграционных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Основные региональные объединения.
14. АСЕАН: общая характеристика деятельности, проблемы и перспективы развития.
15. Россия и АСЕАН: формы взаимодействия и перспективы дальнейшего сотрудничества.
16. АТЭС и его значение для сближения отдельных государств и объединений региона. Перспективы развития интеграционных процессов в рамках АТЭС.
17. Россия и АТЭС.
18. Интеграционные процессы в Африке: особенности, проблемы и перспективы развития.

19. Африканский Союз (АС): общая характеристика деятельности.
20. Экономическое сообщество государств Западной Африки (ЭКОВАС): общая характеристика деятельности и основные тенденции развития.
21. Экономическое сообщество стран Центральной Африки (ЭСЦАГ): общая характеристика.
22. Общий рынок стран Восточной и Южной Африки (КОМЕСА): общая характеристика.
23. Африканский банк развития (АБР): общая характеристика.
24. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве: проблемы и перспективы.
25. СНГ: общая характеристика деятельности.
26. Проект Евразийского Союза.
27. Евразийское экономическое сообщество: общая характеристика деятельности.
28. ОДКБ: общая характеристика деятельности, проблемы и перспективы.
29. ШОС: общая характеристика деятельности, проблемы и перспективы развития.
30. Участие России в мировых интеграционных процессах

Рекомендации по написанию реферата:

Реферат – это учебно-исследовательская работа студентов, предполагающая письменную работу и устный доклад. Цель работы над рефератом – формирование навыков поиска необходимой литературы, умений самостоятельно собирать данные, анализировать их, формулировать выводы, излагать материал в соответствии с целью (темой); закрепление навыков оформления научного текста, ссылок, составления библиографии. Реферат на определённую тему представляет собой осмысленное изложение информации, наиболее важных и главных аспектов (с точки зрения автора) темы, которые были выделены в результате изучения литературы и других источников информации.

Рекомендации по выполнению реферата:

Приступая к выполнению реферата, необходимо, прежде всего, подобрать литературу по теме, изучить ее, при этом не следует ограничиваться изучением только обязательной литературы. Рекомендуется использовать материалы, публикуемые в периодической печати, вновь вышедшую литературу по вопросам данной дисциплины, источники Интернета.

Чтобы выразить свое собственное мнение по определённой проблеме, студенту требуется, во-первых, хорошо знать исходный материал, а во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, проанализировать информацию и сделать краткие, логичные выводы. Реферат раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выполнение реферата работы включает ряд этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) изучение литературы;
- 3) сбор, анализ и обобщение материалов по теме;
- 4) оформление.

Структура рефератов включает в себя:

- титульный лист - заполняется в установленной на кафедре форме.
- содержание (план),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения (при необходимости).

Содержание включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Во введении реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате. Объём введения не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата может быть представлена одним или несколькими разделами, которые могут включать 2-3 подраздела. Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию раздела (подраздела). Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Это требует дисциплины ума и развитости мышления. Следует видеть границу между необходимым и лишним.

Не следует дословно переписывать текст учебника или других источников. В реферате не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме, никаких ненужных отступлений. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащихся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Приводя цитаты, цифровые данные, необходимо указывать источники, из которых они были заимствованы. Не следует увлекаться большим количеством цитат. Но важно помнить, что взятую цитату надо зафиксировать, то есть указать точно автора, название, место издания, издательство, год, страницу. Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического материала, таблиц, рисунков.

Заключение по объёму не должно превышать 1-2 страниц.

Список использованных источников. Здесь указывается использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения могут включать графики, таблицы, диаграммы, расчёты. Они обязательно должны иметь внутреннюю

(собственную) нумерацию и название. Объем реферата составляет 15-30 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Рекомендации по оформлению реферата:

Реферат представляется в виде подготовленной рукописи, оформленной в сброшюрованном виде, выполняется компьютерным способом, соблюдая определенные требования:

- o На листах формата А 4
- o Шрифт - Times New Roman или Arial – 14.
- o Межстрочный интервал – 1,5.
- o Поля: левое – 3см., правое – 1см., верхнее и нижнее – 2см.
- o Отступ в начале абзаца – 0,75см. – одинаковый по всему тексту.
- o Перенос слов – автоматический.
- o Выравнивание – по ширине.

Общие требования:

- 1) Номер страницы проставляется внизу справа – 12 кегль.
- 2) Номера страниц на титульном листе и втором листе с планом не ставятся.
- 3) Обязательное указание вопросов плана в тексте, разбивка текста на абзацы.
- 4) Ссылки на первоисточники.
- 5) Заголовки разделов плана «введение», «заключение», «список литературы», терминологический словарь» НЕ нумеруются.
- 7) Проверка текста на предмет содержания ошибок, повторов !

На защиту представляется первый экземпляр текста или оригинал.

Работа должна быть подписана студентом с указанием даты ее написания.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
углубления и расширения теоретических знаний студентов;
формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

формирования профессиональных компетенций;

развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);

работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

работа со словарем, справочником;

поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников;

реферирование источников;

составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

составление обзора публикаций по теме;

составление и разработка терминологического словаря;

составление хронологической таблицы;

составление библиографии (библиографической картотеки);

подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);

выполнение домашних работ;

самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Формы и виды самостоятельной работы студентов для подготовки реферата:

чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);

работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

работа со словарем, справочником;

поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников;

реферирование источников;

составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
составление обзора публикаций по теме;
составление библиографии (библиографической картотеки);

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.